

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
CB – 0012 CONTRACTUAL**

Formato CB - 0012 – **CONTRACTUAL** con el fin que la información sea registrada correctamente.

I. DEFINICIÓN:

El formato CB - 0012 – **CONTRACTUAL** es el reporte de los contratos suscritos durante el mes del que se reporta la cuenta.

II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

ENTIDAD: Relacione el código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

PERIODICIDAD: Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar según corresponda.

FECHA DE CORTE: Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.

DEFINICIONES:

Campo llave: Son los campos de carácter obligatorio por ser el identificador del registro y se identificarán por una  “llave”.

INSTRUCCIONES GENERALES:

En este formato se deben diligenciar únicamente los contratos generados en el periodo correspondiente al reporte de la cuenta.

Registro de Fechas: Para todos los efectos se deberán registrar conservando el orden AAAA/MM/DD.

Cuantías: Todos los valores se deben registrar en pesos, sin centavos ni aproximaciones.

Nombres: Los nombres de las personas naturales se deben citar completos iniciando con el primer nombre y terminando con el último apellido.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

Campos vacíos: El diligenciamiento de todos los campos es obligatorio siempre y cuando se hayan adelantado las acciones y/o expedido los documentos citados, caso contrario se considerara una rendición de cuenta incompleta y objeto de requerimiento.

Lo anterior, con excepción de Número de Constancia SECOP y observaciones que no son obligatorias, pero para el caso del número de constancia será objeto de sustentación de las causas de fuerza mayor o normativas por las cuales no fue registrado.

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	1	Código de la entidad:	Corresponde al código que tiene asignado cada sujeto de control dentro de SIVICOF. Numérico
	2	Vigencia en que se suscribió el compromiso:	Se refiere a la vigencia en que se suscribió el compromiso. (Numérico entero de 4 dígitos)
	3	Numero del compromiso	Ingrese número de contrato, convenio u orden según haya sido suscrito el compromiso. Nota: Si el compromiso está asociado a un convenio marco, indique el número de convenio y la vigencia de suscripción del mismo en las casillas “NUMERO DE CONVENIO MARCO”, “VIGENCIA SUSCRIPCIÓN CONVENIO MARCO”.
	4	Tipo compromiso	Ingrese el tipo de compromiso suscrito si es Convenio. Contrato Orden

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	5	Tipología Especifica	<p>Defina la tipología específica del contrato de acuerdo con la siguiente lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10-Contrato de Obra 119-Otros contratos de asociación 121-Compraventa (Bienes Muebles) 122-Compraventa (Bienes Inmuebles) 131-Arrendamiento de bienes muebles 132-Arrendamiento de bienes inmuebles 133-Administración y enajenación de inmuebles 161-Derechos de Autor o propiedad intelectual 162-Derechos de propiedad industrial 164-Transferencia de Tecnología 169-Otro tipo de contrato de derechos de propiedad 201-Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica 209-Otros contratos con organismos multilaterales 211-Convenio Interadministrativo 212-Convenio Interadministrativo de Cofinanciación 213-Convenio Administrativo 219-Otros tipo de convenios 21-Consultoría (Interventoría) 22-Consultoría (Gerencia de Obra) 23-Consultoría (Gerencia de Proyecto) 24-Consultoría (Estudios y Diseños Técnicos) 25-Consultoría (Estudios de Prefactibilidad y Factibilidad) 26-Consultoría (Asesoría Técnica) 29-Consultoría (Otros) 30-Servicios de Mantenimiento y/o Reparación 31-Servicios Profesionales 32-Servicios Artísticos

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	5	Tipología Especifica	<p>33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos) 34-Servicios Asistenciales de Salud 35-Servicios de Comunicaciones 36-Servicios de Edición 37-Servicios de Impresión 38-Servicios de Publicación 39-Servicios de Capacitación 40-Servicios de Outsourcing 41-Desarrollo de Proyectos Culturales 42-Suministro de Bienes en general 43-Suministro de Servicio de Vigilancia 44-Suministro de Servicio de Aseo 45-Sumunistro de Alimentos 46-Sumunistro de Medicamentos 48-Otros Suministros 49-Otros Servicios 50-Servicios de Transporte 51-Concesión (Administración de Bienes) 52-Concesión (Servicios Públicos Domiciliarios) 54-Concesión (Servicios de Salud) 55-Concesión (Obra Pública) 59-Concesión (Otros) 61-Contrato de Fiducia o Encargo Fiduciario 62-Contrato de Administración Profesional de Acciones 63-Leasing 65-Depósitos 69-Otro tipo de contrato financiero 71-Corretaje o intermediación de seguros 72-Contrato de Seguros 79-Otro tipo de contrato de seguros 81-Administración y Custodia de Bonos del Programa 84-Administración y Custodia de Valores 86-Representación de tenedores de bonos 901-Permuta de bienes muebles 903-Mandato 904-Comodato 906-Donación 907-Cesión</p>
--	---	----------------------	---

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
5	Tipología Especifica	908-Aprovechamiento Económico (Deportes) 909-Suscripciones, afiliaciones 910-Contrato de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público 911-Contrato Interadministrativo 912-Administración de Recursos del Régimen Subsidiado 999-Otro tipo de naturaleza de contratos 99-Otros contratos de títulos valores Si elige 999 o 99 indique y especifique cuál en el campo de observaciones
6	Número Convenio Marco	Registre el número del Convenio Marco asociado al contrato y/o convenio registrado.
7	Vigencia Suscripción Convenio Marco	Se refiere a la vigencia en que se suscribió el convenio marco. (Numérico entero de 4 dígitos)
8	Número de Constancia SECOP	Es el enlace con la información de SECOP Sistema Electrónico de Contratación Pública. Registre el número generado al momento de la publicación del compromiso en el SECOP. Campo Texto (Por Ej:13-4-1727533). (De conformidad con lo establecido en el Decreto 1510 de 2013 y lo normado en la Circular Externa No.1 de 21 de junio de 2013 de La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente y/o las normas que reglamenten el tema) Tenga en cuenta que de no registrar esta información deberá sustentar las razones por las cuales no se registró.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	9	Modalidad de Selección	<p>Seleccione de la lista desplegable la modalidad de selección aplicada en el proceso de contratación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licitación Pública 2. Selección Abreviada 3. Concurso de Méritos 4. Mínima Cuantía 5. Contratación Directa 6. Contratación Directa por Urgencia Manifiesta (*) 7. Convocatoria Pública 8. Otra <p>Si se elige otra indicar en la columna de observaciones cuál. (* Se estableció este parámetro excepcional para identificar los contratos que se suscriban por Urgencia Manifiesta)</p>
	10	Procedimiento	<p>Seleccione de la lista desplegable el procedimiento realizado para seleccionar el contratista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subasta Inversa 2. Menor Cuantía 3. Concurso de Méritos Abierto 4. Concurso de Méritos con Precalificación 5. Concurso de Méritos con Jurados 6. Otro <p>Si se elige otra indicar en la columna de observaciones cuál.</p>
	11	Régimen de Contratación	<p>Registre si el régimen de contratación aplicado en el compromiso suscrito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley 80 2. Régimen Privado 3. Convenios Ley 489 4. CP Art. 355 privadas sin ánimo de lucro
	12	Tipo Gasto	<p>Seleccione de la lista desplegable el tipo de gasto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inversión 2. Funcionamiento 3. Servicio de la Deuda 4. Otro <p>Si selecciona otro indique en observaciones el tipo de gasto que afecta el compromiso</p>

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	13	Tema a que corresponde el gasto o inversión	<p>Se refiere al tema que corresponde el gasto o la inversión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refrigerios Escolares • Tecnología • Obras Públicas • Medicamentos • Prestación de servicios • Seguridad Ciudadana • Cultura • Ambiente • Educación • Salud • Desplazados • Infancia y Adolescencia • Madres Comunitarias • Discapacidad • Régimen Subsidiado • Régimen Contributivo • SISBEN • Suministro Equipos Salud • EPS Distrital • Agricultura Urbana • Personas Vulnerables • Desmovilizados • Agropecuario • Otro <p>En el caso de elegir otro registre el tema correspondiente al gasto o inversión</p>
	14	CRP1	<p>Digite el numero consecutivo del certificado de registro presupuestal No.1 que ampara la obligación.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual deben registrar 0 (cero).</p>
	15	Fecha CRP1	<p>Registre la fecha en que se emitió el Certificado de Registro presupuestal No.1.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual se debe dejar en blanco.</p>
	16	CRP2	Si el contrato tiene más de un registro

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			<p>Digite el numero consecutivo del certificado de registro presupuestal No.2 que ampara la obligación.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual deben registrar 0 (cero).</p>
	17	Fecha CRP2	<p>Registre la fecha en que se emitió el Certificado de Registro presupuestal No.2.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual se debe dejar en blanco.</p>
	18	CRP3	<p>Si el contrato tiene más de dos registros Digite el numero consecutivo del certificado de registro presupuestal No.3 que ampara la obligación.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual deben registrar 0 (cero).</p>
	19	Fecha CRP3	<p>Registre la fecha en que se emitió el Certificado de Registro presupuestal No.3.</p> <p>Para las entidades que no manejan presupuesto distrital, no aplica este campo, por lo cual se debe dejar en blanco.</p> <p>Nota: Si el contrato tiene más de tres (3) registros presupuestales en la suscripción del contrato, indicar los restantes en el campo de observaciones con número de CRP y fecha de CRP.</p>
	20	Objeto del Contrato	<p>Escriba el texto completo del objeto del contrato</p>
	21	Fecha suscripción	<p>Fecha en que se suscribe el contrato conservando el orden AAAA/MM/DD.</p>
	22	Unidad Plazo de Ejecución	<p>Registre la unidad del plazo de ejecución</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Días 2. Meses 3. Años 4. Indeterminado <p>Este último si el contrato no tiene plazo de ejecución y se realiza por agotamiento de recursos u otro tipo de ejecución, indique en</p>

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
			observaciones porque no tiene plazo o cual es el estimado o proyectado.
	23	Plazo de ejecución	<p>Numérico Entero. Ingrese cuantas unidades del plazo de ejecución se pactaron para el contrato suscrito.</p> <p>Si la Unidad de Plazo de Ejecución es 4. Indeterminado se debe registrar cero (0).</p>
	24	Origen del presupuesto	<p>Ingrese el origen del presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nacional. • Departamental. • Municipal. • Propio
	25	Origen recursos	<p>Ingrese el origen de los recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos corrientes. • Transferencias. • Recursos del crédito. • Varios • Otro. <p>Nota: Si elige Varios u Otro debe especificar cuál en la casilla observaciones.</p>
	26	Tipo moneda contrato	<p>Ingrese el tipo de moneda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesos Colombianos • Dólar Americano • Euro • Libra Esterlina • Peso Mexicano • Bolívar Venezolano • Yen Japonés • Otro <p>Nota: Si elige Otro debe especificar cuál en la casilla observaciones.</p>
	27	Valor del contrato moneda extranjera	Numérico. Ingrese el valor del contrato inicial, sin adiciones, incluido IVA.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		Si en el contrato no se ha pactado IVA, explique las razones y/o exenciones en el campo Observaciones.
28	Valor tasa de cambio a la fecha de suscripción del contrato	Numérico. Ingrese el valor de la tasa de cambio a la fecha de suscripción del contrato.
29	Valor del contrato en pesos	<p>Ingrese el valor del contrato inicial, sin adiciones, incluido IVA.</p> <p>Si en el contrato no se ha pactado IVA, explique las razones y/o exenciones en el campo Observaciones.</p> <p>Si el contrato tiene valor indeterminado, registre el valor proyectado de la inversión e indique en el campo Observaciones por que el valor es indeterminado y cuál es la característica de ejecución de recursos del contrato pactado.</p>
30	ID contratista	Ingrese número de identificación del contratista – RUT. (Numérico sin puntos ni comas).
31	Digito verificación	Ingrese digito de verificación del contratista. El sistema lo compara con la rutina de cálculo del digito automática y si son diferentes no lo deja pasar.
32	Observaciones	Registre observaciones de este registro o cuando en algún campo haya decidido por otro, especifíquelo aquí.

FIRMA: Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remisario o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.